



OFFRE D'EMPLOI – EDUCATEUR SPORTIF

Le Badminton Club de Meylan est à la recherche d'un entraîneur en CDI temps plein à compter du 1^{er} Septembre 2017.

La fiche de poste est axée sur les jeunes (Ecole labellisée 4 étoiles), la performance, ainsi que sur le développement.

Description du Club :

Le Badminton Club de Meylan connaît une phase de croissance et de structuration importante depuis plusieurs années. Cette structuration autour d'un emploi à temps plein a permis au club de se développer et de compter parmi les plus importants de la région.

Le projet du club axé sur la pérennisation de l'équipe 1^{ère} au plus haut niveau, le développement de l'école de jeunes, ainsi que la pratique pour tous doit permettre au club de renforcer sa structuration et son développement.

Chaque pratique à sa place au club afin que chaque adhérent puisse y pratiquer notre sport de la façon qui lui convient le mieux.

Description du Poste :

I. Les jeunes :

- Organisation et gestion de l'école de Badminton
- Entraînement collectifs et individuel
- Suivi en compétitions
- Stages pendant les vacances scolaires
- Soutien et formation des encadrants bénévoles

II. Les adultes :

- Entraînement des compétiteurs D, R, et N (séances collectives et individuelles)
- Suivi en compétitions
- Stage de reprise

III. Administratif :

- Préparation des séances d'entraînements
- Gestion et suivi des créneaux



- Organisation et gestion des équipes d'interclubs (N2, R1, R3, Dep élite, D1, D1, D2, et D3)
- Suivi du matériel
- Communication Interne & Externe
- Inscriptions aux tournois
- Soutien aux tâches administratives du Bureau

IV. Développement :

- Promotion du club
- Recherche et développement de nouvelles actions
- Communication Interne & Externe
- Recherche de partenariats

Profil requis :

- Être titulaire du BE ou DE Badminton
- Être en possession du permis B et d'un véhicule
- Avoir une première expérience dans l'encadrement des publics jeunes et adultes
- Être dynamique, autonome, méthodique
- Disposer d'un grand sens de l'écoute, du gout pour le travail en équipe, et d'un bon relationnel
- Avoir envie de travailler dans le monde associatif

Conditions de travail :

CDI temps plein (période d'essai de 2 mois)

Prise de poste : 01/09/2017

Temps de travail : 1582h annualisé

Salaire : Selon profil

Ordinateur et téléphone fournis

Dotation annuelle des sponsors

Pour candidater merci d'envoyer votre **CV** ainsi qu'une **lettre de motivation** à l'adresse : president.bcm38@gmail.com **au plus tard le 18 juin 2017.**

Les premiers entretiens se tiendront fin juin.

Pour obtenir plus d'information sur le poste merci de nous contacter par mail à l'adresse ci-dessus ou par téléphone au 06.25.31.49.73