



FICHE DE POSTE

INTITULE DE LA FONCTION : **Technicien sportif du CDBR-LM**

MISSIONS (finalité, raison d'être du poste) : Le Comité souhaite créer un 2^{ème} emploi afin d'accompagner son développement et d'améliorer le niveau de pratique de ses joueurs.

ACTIVITES (tâches à accomplir par l'agent dans la réalisation de sa mission) :

Activités principales	Activités secondaires
<ul style="list-style-type: none"> - Encadrement de l'équipe départemental jeune (EDJ) - Suivi de l'EDJ sur les compétitions - Formation des cadres sportifs + amélioration de la structuration de l'Equipe Technique Départementale - Mise en place d'un projet de développement - Création de clubs + suivi des clubs existants - Structuration des écoles de bad 	<ul style="list-style-type: none"> - Organisation de manifestations et stages - Participation aux réunions du Comité et des partenaires institutionnels - Participation à des actions de promotion - Mise en place d'actions en direction du milieu scolaire

SPECIFICITES DU POSTE ET CONTRAINTES PARTICULIERES (horaires, jours de travail, astreintes, échéances précises à respecter, logiciels spécifiques...) :

CDI à temps complet (151,67 h semaine)

Salaire correspondant à la catégorie 3 de la grille de la CNS

Repos hebdomadaire : le lundi

Travail sur certains week-ends

Modalités des récupérations à préciser en même temps que les horaires

Début de l'emploi : 1^{er} septembre 2017

ENVIRONNEMENT DU POSTE (positionnement hiérarchique du poste, collaborations internes, interlocuteurs externes) : Placé sous l'autorité et le pilotage du Président du CDBR-LM.

- Interlocuteurs internes : Travail en liaison avec l'agent de développement du CDBR-LM, les élus.
- Interlocuteurs externes : Les clubs du territoire, les instances fédérales, les institutionnels,



COMPETENCES NECESSAIRES :

Les savoirs (diplômes ou formation de base nécessaires)	Les savoir-faire (techniques ou méthodes de travail nécessaires)	Les savoir-être (qualités professionnelles et personnelles nécessaires)
<ul style="list-style-type: none"> • DEJEPS Mention Badminton ou BEES Badminton * FF2 souhaité * Permis de conduire B 	<ul style="list-style-type: none"> • Techniques d'entraînement et de coaching badminton • Savoir élaborer et mettre à jour des tableaux de bord. • Savoir utiliser les logiciels de bureautique (word, excel, outlook) 	<ul style="list-style-type: none"> • Organisation • Rigueur • Autonomie • Qualités relationnelles • Disponibilité • Sens des responsabilités

Pour tout renseignement complémentaire, contactez Jean-Claude Largy, président du CDBR-LM, au 04 72 71 36 65

Les dépôts de candidature doivent être effectués avant le 15 juin 2017 et envoyés au CDBR-LM, 5 impasse du Presbytère, 69008 Lyon (mail : contact@comitebadminton69.fr)