



Éducateur(-trice) sportif(-ve) BADMINTON et appui administratif

Emploi CDI temps plein à pourvoir au 1er septembre 2018

Le Comité Départemental de Badminton d'Ille-et-Vilaine recherche un éducateur sportif ou une éducatrice sportive badminton pour des interventions d'entraînements dans les clubs du 35 et du travail administratif

Contexte local :

Le Comité départemental 35 de badminton est le plus important de France par son nombre de licenciés (environ 7300 répartis dans 83 clubs affiliés). Son siège se situe au Nord de RENNES.

Le Comité soutient les clubs en les aidant à former leurs joueurs, à se structurer et soutient également le parabadminton. Il possède aussi un Centre Labellisé d'Entraînement et propose de nombreux stages et formations aussi bien pour jeunes que pour adultes.

L'emploi

Dans la continuité du projet fédéral et du Projet Sportif Territorial de la Ligue de Bretagne, le Comité souhaite amener à la pratique et à la compétition le plus grand nombre. L'éducateur/éducatrice recruté(e) devra assurer un encadrement de qualité et renforcer l'accompagnement de nos jeunes brétiliens sur la voie de l'excellence. Il/elle sera en soutien des clubs dans le traitement de leurs demandes et dans la gestion quotidienne du Comité.

Missions (sans que cela soit exhaustif) :

Sportif/développement :

- Préparation et encadrement de créneaux compétiteurs et non compétiteurs, jeunes ou adultes dans les clubs du département
- Encadrement des jeunes du Centre Labellisé d'Entraînement
- Animation de stages jeunes ou adultes
- Animation en milieu scolaire
- Aide au coaching sur des compétitions jeunes
- Aide à l'organisation de manifestations, de compétitions ou actions de promotion de la pratique sportive

Lien avec les instances fédérales et élus

- Participation ponctuelle à l'encadrement de missions régionales



Communication, administratif

- Accueil téléphonique/physique
- Traitement de mails
- Gestion administrative
- Rédaction d'articles pour le site du Comité en lien avec les actions menées
- Participation à la communication du Comité (newsletter, réseaux sociaux)

Profil :

- Etre titulaire d'un DE ou DEJEPS mention badminton ou d'un BEES 1^{er} et 2^{ème} degrés option badminton, licence STAPS ES option badminton
- Compétences rédactionnelles, organisationnelles et relationnelles
- Compétences dans l'encadrement du badminton (technico-tactiques, pédagogiques...)
- Maîtriser des outils bureautiques
- Être en possession du permis de conduire

Moyens

- Bureau partagé
- Ordinateur portable
- Frais de téléphonie
- Dotation équipementier
- Véhicule nécessaire (frais de déplacements remboursés). Le Comité dispose d'un véhicule pouvant servir aux déplacements professionnels (véhicule partagé)

Horaires et salaires :

- Basé sur le groupe 3 de la Convention Collective Nationale du Sport, salaire brut minimum de 1668,49 €
- Contrat à Durée Indéterminée, temps plein modulable au forfait heures (1582 heures pouvant être effectuées en soirée et le week-end)

Recrutement :

Réception des candidatures jusqu'au **15 juin 2018**

Envoi de candidature (CV, lettre de motivation) à

presidence@codep35badminton.fr

ou par voie postale à :

Aline HERVE

Comité Départemental de Badminton 35

Maison des Sports

13B avenue de Cucillé

35065 RENNES Cedex