

Fiche de poste

Badminton Marly Metz

Intitulé :

Technicien de coordination de badminton

Modalités contractuelles :

Type de contrat :

- CDI à pourvoir pour le 15 août 2018

Temps d'activité :

- Temps plein – 35 heures par semaine (temps de travail annualisé)
- Travail réparti entre journées, soirées, et occasionnellement les week-ends
- Le temps de travail est réparti sur l'année en tenant compte des périodes de suractivité et des périodes de moindre activité (application de la Convention Collective Nationale du Sport donc obligatoirement 10 dimanches libres et 1 jour de repos fixe hebdomadaire)

Lieu d'activité :

- Principalement Marly, Cuvry et Metz-Magny pour les heures en structure soit un rayon de 10km.
- Déplacements en Moselle voire en Lorraine pour des interventions et l'accompagnement en compétitions
- Déplacements en France pour l'accompagnement en compétitions nationales selon les besoins

Classification :

- Groupe 4 de la Convention Collective Nationale du Sport pour un titulaire du DEJEPS mention Badminton
- Groupe 3 de la CCNS si financement d'une formation nécessaire

Rémunération :

- Conventiionnelle en fonction du groupe mentionné ci-dessus

Evolution :

- Evolution possible en fonction du développement de notre club

Missions :

Les pourcentages indiqués sont indicatifs et pourront évoluer en fonction du développement des différentes actions et du club.

Dynamiser l'École de badminton : 45 %

- Etre responsable de l'école de badminton :
 - o coordonner et superviser les actions de tous les entraîneurs,
 - o en être un membre moteur, force de proposition
 - o raisonner en mode projet pour être capable de proposer de nouvelles actions à même de développer le niveau et les mener de A à Z (communication, dossiers...)
- Diriger les entraînements Elite Jeunes et Adultes, voire d'autres entraînements selon les besoins
- Mettre en place des séances individuelles selon les possibilités
- Accompagner les jeunes sur les stages & compétitions et faire un retour individualisé aux parents à leur issue
- Proposer, structurer, planifier et encadrer des stages sur les vacances scolaires

Créer des Passerelle avec le monde scolaire : 20 %

- Intervenir sur l'aménagement du temps scolaire
- Réaliser des cycles dans les écoles primaires
- A terme monter des sections sportives dans des collèges (valide et/ou handisport) et lycées des environs

Réaliser des actions rémunératrices pour le club : 20 %

- Entraînement dans les clubs voisins
- Interventions sur les actions ETD / ETR
- Actions Conseil Départemental à développer (handicap, Moselle Sport Senior, Femmes Moselle Energie...) , actions Conseil Régional (Saphyr...)

Etre moteur de la structuration et du développement du club : 15 %

- Identifier des personnes susceptibles de s'investir pour le club (dirigeants, officiels, encadrants) et leur proposer les formations adéquates
- Etre en veille active sur ce qui se fait ailleurs et recueillir les meilleures idées
- Proposer des actions innovantes
- Etre impliqué dans la gestion sportive des équipes d'interclubs seniors
- Participer à la vie du club et en particulier aux événements organisés par le club

Savoir-faire :

- Maitriser les compétences techniques, tactiques, physiques et pédagogiques du badminton.
- Se sentir capable d'encadrer à la fois des groupes d'enfants de tous âges (à partir de 4 ans) et de compétiteurs adultes de tous niveaux.
- Capacité à construire un programme pédagogique adapté aux différents publics
- Capacité à travailler en équipe et coordonner les missions des intervenants badminton
- Etre capable d'intervenir auprès de publics inhabituels et non licenciés (seniors, femmes Moselle Energie, personnes hospitalisées)
- Compétences rédactionnelles basiques, bonne orthographe
- Maîtrise des outils bureautiques (word, excel ...)
- Titulaire du permis B – véhicule nécessaire.

Savoir-être :

- Capacité à motiver, dynamiser et fidéliser les licenciés dans leur pratique
- Ne surtout pas être exécutant : Capacité à être moteur dans le projet sportif du club
- Capacité à être rigoureux dans le suivi des dossiers et des projets
- Compétences relationnelles (jeunes/parents/joueurs)
- être force de proposition, être proactif pour faire avancer les choses
- être capable d'assumer une action ou un projet de A à Z : idée, planification, communication, gestion logistique, etc...
- volonté de former des joueurs de haut niveau en s'appuyant sur les OTHN
- volonté d'évoluer, de continuer à se former, de faire évoluer le club vers de nouveaux horizons

Personne à contacter pour envoyer votre candidature :

Pierre Barthes, Président du Club à badmintonmarlymetz@gmail.com